

راهنمای کار با فعالیت آزمون (ویژه استادان)

در سامانه مدیریت یادگیری LMS دانشگاه فرهنگیان

نسخه آزمایشی و غیر قابل استناد (۱۴۰۴/۱۱/۰۱)

۱. افزودن فعالیت آزمون و تنظیمات آن..... ۲
- مرحله ۱: افزودن آزمون ۲
- مرحله ۲: تنظیمات اصلی آزمون ۳
۲. ایجاد سؤالات و تشکیل بانک سؤال..... ۴
- مرحله ۱: ورود به بخش ویرایش سؤالات ۴
- مرحله ۲: افزودن سؤال ۵
- مرحله ۳: مدیریت بانک سؤال ۶
۴. پیش‌نمایش و بررسی آزمون..... ۶
- مرحله ۱: پیش‌نمایش آزمون ۶
- مرحله ۲: بررسی صحت عملکرد ۶
۵. مشاهده نتایج و نحوه نمره‌دهی به سؤالات..... ۷
- مرحله ۱: مشاهده گزارش‌ها ۷
- مرحله ۲: نمره‌دهی دستی ۷
- مرحله ۳: مشاهده نمره نهایی ۷

۱. افزودن فعالیت آزمون و تنظیمات آن

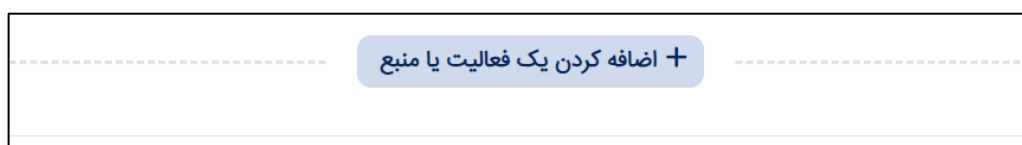
مرحله ۱: افزودن آزمون

۱. وارد درس مورد نظر شوید.

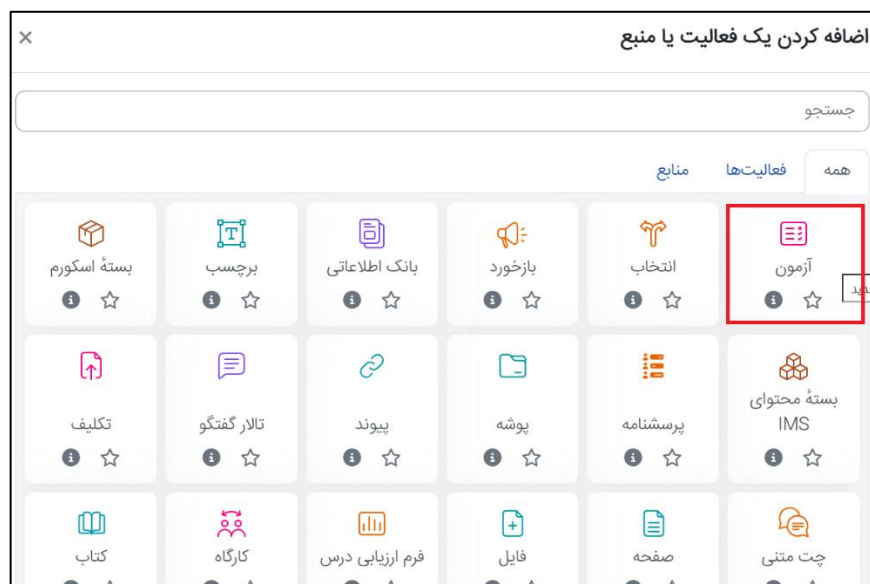
۲. از منوی بالای صفحه گزینه فعال سازی ویرایش را بزنید.



۳. در بخشی که می خواهید آزمون قرار گیرد، روی افزودن فعالیت یا منبع کلیک کنید.



۴. از فهرست آزمون را انتخاب کنید.



۵. دکمه افزودن را بزنید.

مرحله ۲: تنظیمات اصلی آزمون

پس از ورود به صفحه تنظیمات آزمون، موارد زیر را تکمیل کنید:

الف) نام و توضیحات

- نام آزمون: عنوانی مشخص و قابل فهم وارد کنید (مثلاً آزمون پایان فصل ۱).
- توصیف: می‌توانید قوانین آزمون یا نکات مهم را بنویسید.



عمومی

نام

توصیف

ویرایش نمایش درج قالب ابزارها جدول راهنما

آزمون

منبع: کتابچه آموزشی در عمل (فصلهای ۲ تا ۷)
زمان: شنبه ۴ مرداد ساعت ۲۲ در همین بخش
سوالات: ۳۰ سوال چندگزینه‌ای

tinymce Build with ماژ 22

☐ نمایش توضیح در صفحه درس

ب) زمان‌بندی آزمون

- باز شدن آزمون: تعیین زمان شروع.
- بسته شدن آزمون: تعیین زمان پایان.
- محدودیت زمانی: چند دقیقه فرصت پاسخ‌دهی داشته باشد.
- وقتی زمان به پایان می‌رسد: تلاش کاربر به طور خودکار تحویل داده شود (بهتر است تغییر ندهید)



زمان‌بندی

باز شدن آزمون

4 45 00 22 1404 4 مرداد فعال‌سازی

بسته شدن آزمون

4 45 00 22 1404 4 مرداد فعال‌سازی

محدودیت زمانی

45 دقیقه فعال‌سازی

وقتی زمان به پایان می‌رسد

تلاش کاربر در آزمون به‌طور خودکار تحویل داده شود

پ) نمره‌دهی و نحوه تکرار

- نمره قبولی: تعیین نمره حداقلی.
- تعداد دفعات مجاز شرکت: ۱ بار یا چندبار.

نمره

دسته نمره

دسته‌بندی نشده

نمره قبولی

0.00

تعداد دفعه‌های مجاز شرکت در آزمون

1

ت) چیدمان

- صفحه جدید به ازای...

ث) رفتار سؤال

- بهم ریختن ترتیب گزینه‌ها
- چگونگی رفتار سؤال‌ها

چیدمان

صفحه جدید به ازای ...

هر سؤال

نمایش بیشتر...

رفتار سؤال

بهم ریختن ترتیب گزینه‌ها

بله

چگونگی رفتار سؤال‌ها

بازخورد معوق

۲. ایجاد سؤالات و تشکیل بانک سؤال

مرحله ۱: ورود به بخش ویرایش سؤالات

پس از ذخیره تنظیمات آزمون:

۱. روی نام آزمون کلیک کنید.

۲. گزینه اضافه کردن سؤال را انتخاب کنید.

سؤال‌ها

سؤال‌ها

تعداد سؤال‌ها: 0 | آزمون بسته شده است (باز شدن 4/11/4، 09:30)

صفحه‌بندی مجدد

انتخاب کردن چند مورد با هم

جمع نمرات: 0.00

سقف نمره 10.00

ذخیره

بهم ریختن ترتیب سؤال‌ها

اضافه کردن

مرحله ۲: افزودن سؤال

سه روش دارید:

الف) افزودن سؤال جدید

- روی اضافه کردن → یک سؤال جدید کلیک کنید.

چه نوع سؤالی می‌خواهید اضافه کنید

امکان انتخاب یک یا چند گزینه از بین گزینه‌های از قبل تعریف شده را فراهم می‌کند.

سوال‌ها

- ☒ چند گزینه‌ای
- ☐ صحیح/غلط
- ☐ جور کردنی
- ☐ کوتاه جواب
- ☐ عددی
- ☐ عددی
- ☐ تشریحی
- ☐ پاسخ‌های جاسازی شده (Cloze)
- ☐ کشیدن و رها کردن بر روی تصویر
- ☐ کشیدن و رها کردن

انصراف اضافه کردن

- نوع سؤال را انتخاب کنید:

○ چندگزینه‌ای

○ صحیح/غلط

○ تشریحی

○ جای خالی

○ وصل کردنی

- متن سؤال، گزینه‌ها، پاسخ صحیح و نمره را وارد کنید.

ب) افزودن از بانک سؤال موجود

اضافه کردن → از بانک سؤال

- سؤالات دلخواه را تیک بزنید و افزودن کنید.

پ) افزودن تصادفی از دسته‌بندی

• افزودن → سؤال تصادفی

- دسته‌بندی بانک سؤال را انتخاب کنید.

- سیستم به‌صورت خودکار برای هر دانشجو سؤالی متفاوت انتخاب می‌کند.

اضافه کردن. ✓

+ یک سؤال جدید

+ از بانک سؤال

+ یک سؤال تصادفی

درس آزمون تنظیمات سؤالها نتایج بانک سؤال بیشتر

• از منوی بالای آزمون: بانک سؤال

در این بخش می‌توانید:

- دسته‌بندی ایجاد کنید (مثلاً فصل‌ها، مباحث، سطح سختی).
- سؤالها را ویرایش یا حذف کنید.

۴. پیش‌نمایش و بررسی آزمون

قبل از انتشار آزمون:

مرحله ۱: پیش‌نمایش آزمون

- وارد صفحه آزمون شوید.
- روی پیش‌نمایش کلیک کنید.
- سؤالات، زمان‌بندی، ترتیب صفحات و محدودیت‌ها را بررسی کنید.

مرحله ۲: بررسی صحت عملکرد

موارد زیر را کنترل کنید:

- سؤالات اشتباه یا تکراری نباشند.
- نمره هر سؤال صحیح تنظیم شده باشد.
- دسته‌بندی سؤالات تصادفی درست انتخاب شده باشد.
- زمان‌بندی و دسترسی‌ها مطابق نیاز باشد.
- بازخوردها و نمایش نتایج مناسب تنظیم شده باشد.

پیش‌نمایش آزمون

دفعات مجاز شرکت در آزمون: 1

مدت آزمون: 20 دقیقه

[دفعات شرکت در آزمون: 2](#)

۵. مشاهده نتایج و نحوه نمره‌دهی به سؤالات

مرحله ۱: مشاهده گزارش‌ها

پس از برگزاری آزمون:

۱. وارد صفحه آزمون شوید.

۲. گزینه نتایج را انتخاب کنید.

گزارش‌ها شامل:

- شروع
- اتمام
- زمان صرف شده
- نمره

مرحله ۲: نمره‌دهی دستی

برای سؤالات تشریحی یا سؤالاتی که نیاز به تصحیح دارند:

۱. در بخش نتایج → نمره‌دهی دستی بروید.

۲. سؤالات تشریحی را انتخاب کنید.

۳. پاسخ هر دانشجو را مشاهده کنید.

۴. نمره بدهید و در صورت تمایل بازخورد بنویسید.

۵. ذخیره کنید.

مرحله ۳: مشاهده نمره نهایی

دفتر نمرات را می‌توانید به صورت اکسل دریافت کنید.

دریافت	◆	اکسل مایکروسافت (xlsx)	دریافت داده‌های جدول به صورت
--------	---	------------------------	------------------------------