



اطلاعیه شماره (۴)

۱۴۰۳

دانشگاه فرهنگیان

Farhangian University

مقدمه

به منظور انتقال مهارت آموزان محترم در بین پردیس و دانشکده های برون استانی ضروری است در هفته جاری و قبل از شروع کلاس های آموزشی، مهارت آموز نسبت به **ثبت درخواست** مطابق با فرآیند تعیین شده در همین اطلاعیه اقدام نماید. لازم به ذکر است در صورت **تأیید درخواست** از سوی مسئول محترم مهارت آموزان استان مبدا و مقصد نیاز به مراجعه حضوری نمی باشد.

با عنایت به فرآیند تعریف شده، مسئولین محترم مهارت آموزی در اسرع وقت (نهایتاً در روز ثبت درخواست) نسبت به بررسی درخواست مهارت آموزان اقدام نماید.

✓ مهلت ثبت درخواست توسط مهارت آموزان تا پنجشنبه ۲۶ مهرماه

✓ مهلت تأیید توسط مسئولین محترم تا شنبه مورخ ۲۸ مهرماه ۱۴۰۳



سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان
تهران - خیابان فرحزادی - خ تربیت معلم

مهارت آموزان ماده ۲۸
خانم صیرفی

021-87751391

خانم روشنی

021-87751373

مهندس شوروی

021-87751755

<https://eitaa.com/SkillCFU>

کانال اطلاع رسانی

مهارت آموزان



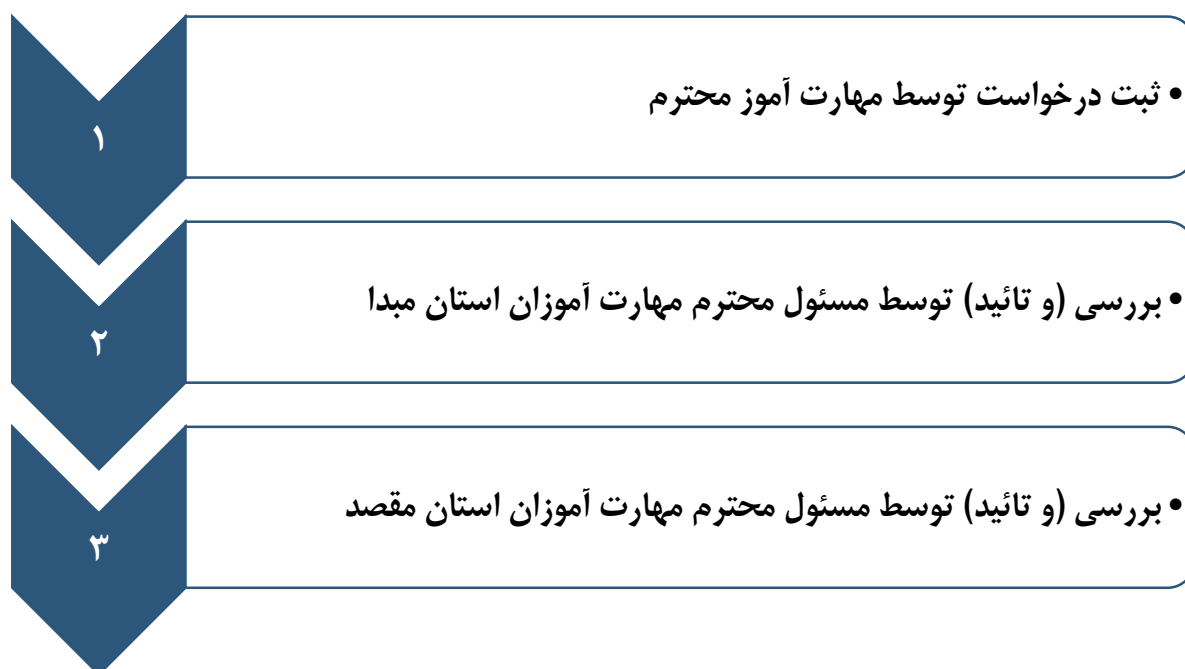
سامانه مروارید

ttc.cfu.ac.ir

فهرست مطالب

- ۱..... مقدمه
- ۲..... فرآیند انتقال مهارت آموزان بین دانشکده‌ها
- ۳..... ① نحوه ثبت درخواست تغییر استان/پردیس/دانشکده توسط مهارت آموز
- ۱۰..... ② بررسی درخواست توسط مسئول محترم دوره های مهارت آموزان (در استان مبدا و مقصد)

فرآیند انتقال مهارت آموزان بین دانشکده‌ها



1 نحوه ثبت درخواست تغییر استان/پرديس/دانشکده توسط مهارت آموز

به منظور انتقال برون و درون استانی بين پرديس های دانشگاه فرهنگيان مهارت آموزان محترم می بایست از کارتابل دانشجویی خود ثبت درخواست تغییر رشته (تغییر پرديس) را انتخاب کنند و درخواست آنان بدون حضور در دانشگاه بررسی خواهد شد. ضمناً به منظور تسريع در اطلاع رسانی به مهارت آموزان محترم دوره های مهارت آموزی کانال زیر در پیام رسان **ایتا** ایجاد شده است لطفاً مهارت آموزان محترم در صورت تمایل در این گروه عضو شوند.

<https://eitaa.com/SkillCFU>

لازم به ذکر است عدم تکمیل صحیح اطلاعات باعث ایجاد مشکلات بعدی برای ادامه تحصیل مهارت آموزان خواهد شد. لذا به نکات ذیل توجه فرمائید.

نکته ۱: ثبت درخواست **صرفاً** برای مهارت آموزانی امکان پذیر است که درس بدون نمره در کارنامه نداشته باشند.

نکته ۲: انتخاب پرديس و استان مقصد برای انتقال برون استانی صرفاً از جدول شماره (۲) استفاده شود و در صورتی عدم رعایت این موضوع درخواست به کارتابل مسئول محترم مهارت آموزان ارسال نخواهد شد؛ لذا دقت فراوان در خصوص انتخاب پرديس اصلی استان مقصد صورت پذیرد.

نکته ۳: **کد رشته** مهارت آموزی ده رقم می باشد که چهار رقم ابتدایی آن مربوط به استان و شش رقم بعد مربوط به رشته تحصیلی است لذا

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

کد پرديس

کد رشته مهارت آموز

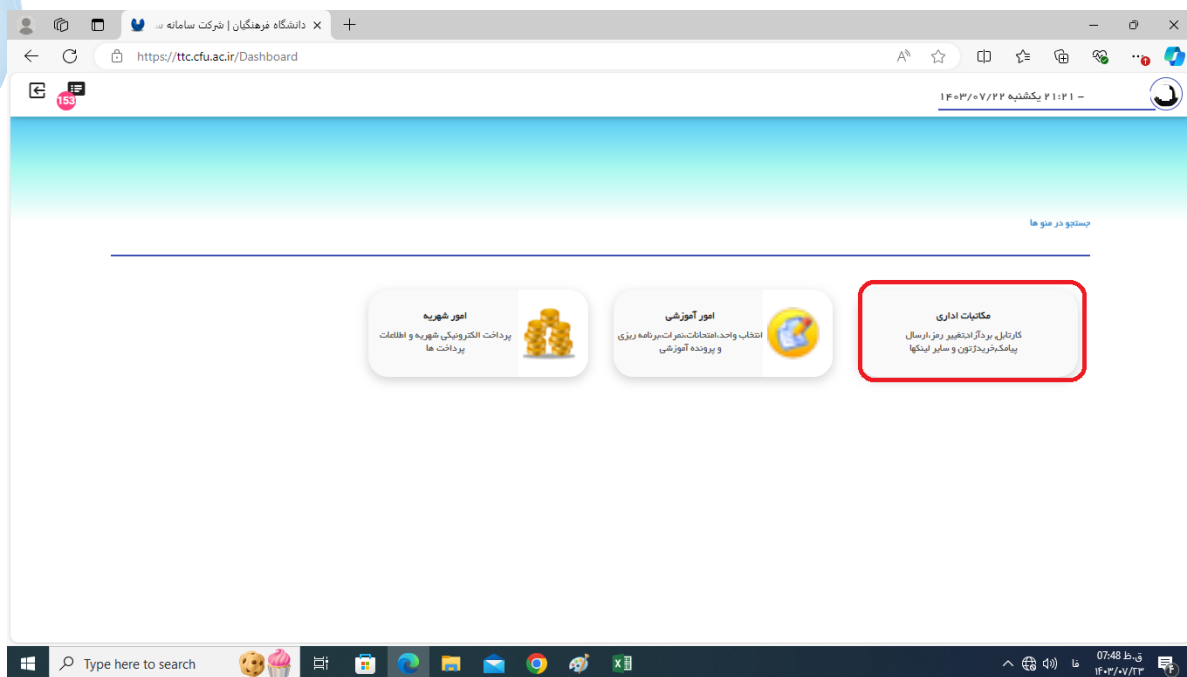
رشته های دوره های مهارت آموزی در جدول شماره (۱) ارائه شده است.

جدول شماره (۱). کد رشته و عنوان رشته مربوط در دوره‌های مهارت آموزی

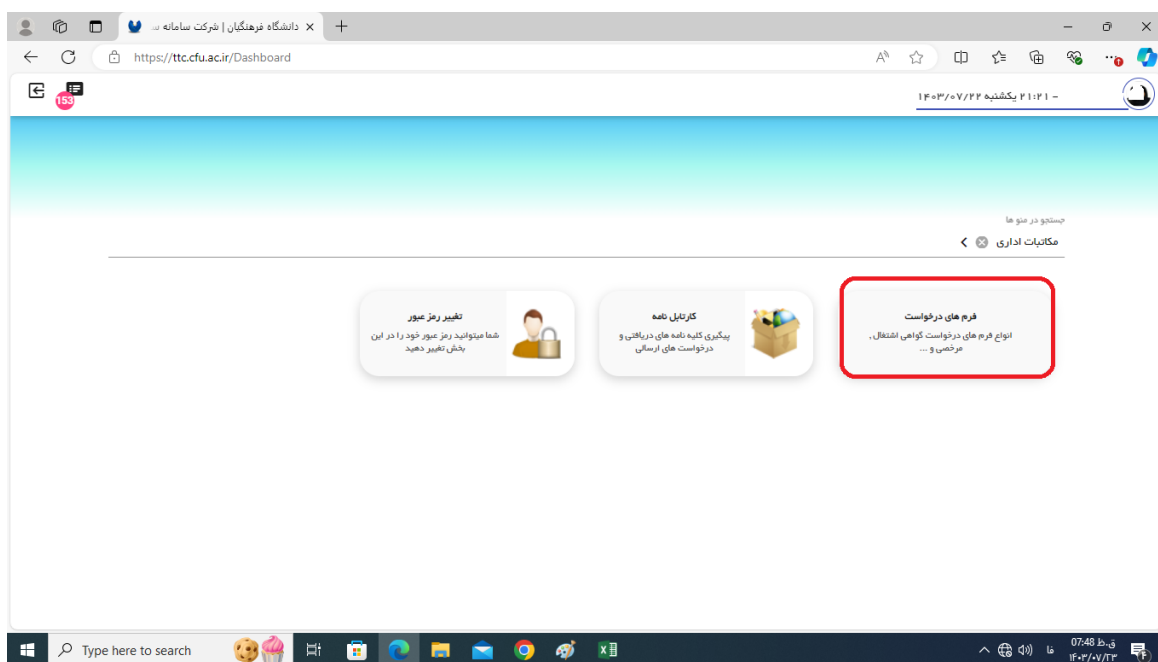
رشته	کد رشته
تربیت بدنی	283118
آموزش ابتدایی	283011
آموزش کودکان استثنائی	283012
دبیری ادبیات فارسی	283121
دبیری اقتصاد	283129
دبیری تاریخ	283112
دبیری جغرافیا	283113
دبیری روانشناسی	283130
دبیری ریاضی	283119
دبیری زبان انگلیسی	283120
دبیری زمین شناسی	283122
دبیری زیست شناسی	283123
دبیری شیمی	283124
دبیری عربی	283125
دبیری علوم اجتماعی	283126
دبیری علوم تجربی	283115
دبیری فلسفه	283116
دبیری فیزیک	283117
دبیری معارف اسلامی	283128
دبیری هنر	283114
مراقب سلامت	283211
امور تربیتی	283312
مشاوره	283311
مرپی امور آموزش معلولین	283313
مرپی امور تربیتی و سبک زندگی	283314
مرپی امور تربیتی و مشاوره	283315
مرپی تربیت بدنی و سلامت	283316

در ادامه مراحل ثبت درخواست ارائه شده است.....

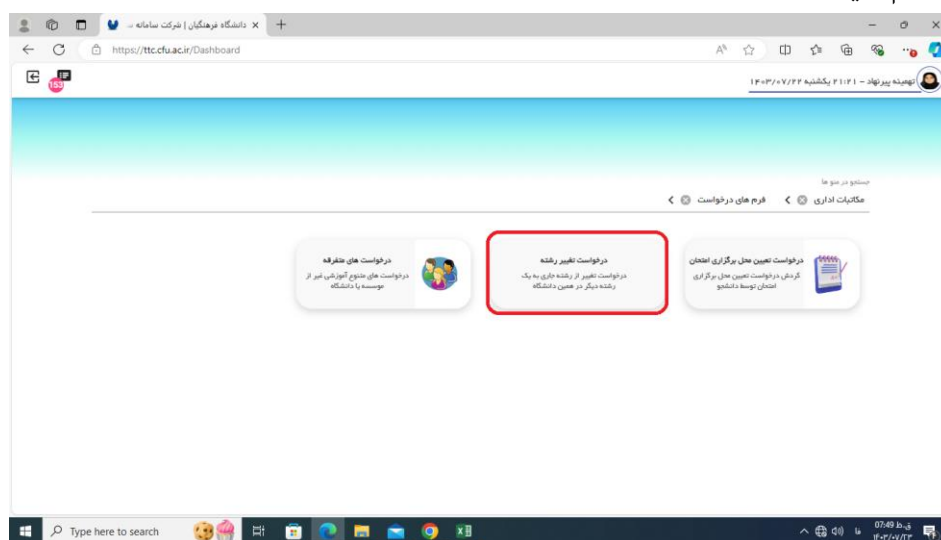
① در گام نخست بعد از ورود به سامانه مروارید ([لینک ورود به سامانه](#)) از منوی مکاتبات اداری به منوی فرم های درخواست دسترسی خواهید داشت.



② در گام دوم از منوی مکاتبات اداری امکان دسترسی به فرم های درخواست فراهم خواهد شد.



③ در گام سوم از فرم درخواست تغییر رشته، امکان ثبت تغییر پردیس محل تحصیل فراهم شده است لذا این فرم را انتخاب و نسبت به تکمیل آن اقدام کنید.



نکته مهم: انتخاب پردیس اصلی استان مقصد از جدول شماره (۲) انتخاب شود (انتخاب کد اشتباه باعث عدم بررسی درخواست خواهد شد)

صرفاً بر اساس جدول شماره (۲) چهار رقم اول انتخاب شود به هیچ وجه شش رقم انتهایی تغییر نکند

خیلی دقت کنید

حتما استان مبدأ و مقصد را اعلام کنید

در صورتی که با خطای "کاربرگ A4 تعریف نشده است" روبرو شدید ابتدا گزینه مشخصات اصلی را مجدد انتخاب کنید مشکل حل خواهد شد (در صورت ارسال موفق کار انجام شده است)

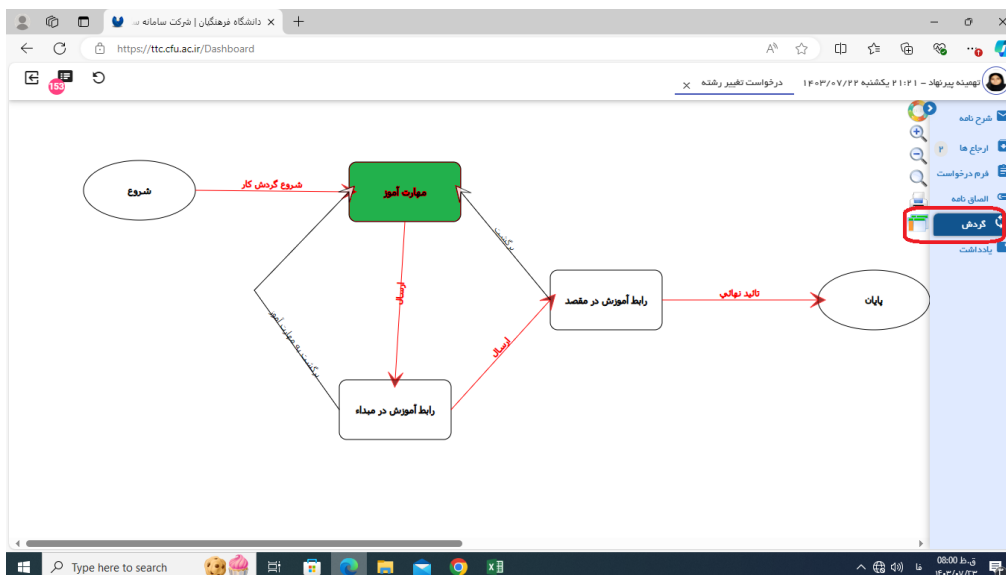
جدول شماره (۲). کد پردیس های استان ها به جهت انتقال برون استانی

کد پردیس	نام پردیس اصلی استان
1120	پردیس علامه امینی آذربایجان شرقی
1220	پردیس شهید رجایی آذربایجان غربی
1320	پردیس علامه طباطبائی اردبیل
1420	پردیس شهید باهنر اصفهان
1520	پردیس شهید مدرس ایلام
1620	پردیس علامه طباطبائی بوشهر
1720	پردیس بحرالعلوم چهارمحال و بختیاری
1810	پردیس امام سجاد (ع) خراسان جنوبی
1920	پردیس شهید بهشتی خراسان رضوی
2020	پردیس امام محمد باقر (ع) خراسان شمالی
2120	پردیس رسول اکرم (ص) خوزستان
2220	پردیس شهید بهشتی زنجان
2320	پردیس شهید رجایی سمنان
2410	پردیس رسالت سیستان و بلوچستان
2520	پردیس شهید چمران تهران
2720	پردیس حکیم ابوالقاسم فردوسی البرز
2820	پردیس شهید رجایی فارس
2920	پردیس شهید رجایی قزوین
3021	پردیس شهید مدنی قم
3120	پردیس شهید مدرس کردستان
3220	پردیس شهید رجایی کرمانشاه
3223	پردیس خواجه نصیرالدین طوسی کرمان
3420	پردیس شهید ایزد پناه کهگیلویه و بویراحمد
3520	پردیس آیت الله خامنه ای گلستان
3610	پردیس بنت الهدی صدر گیلان
3720	پردیس علامه طباطبائی لرستان
3820	پردیس دکتر شریعتی مازندران
3920	پردیس شهید باهنر مرکزی
4020	پردیس شهید بهشتی هرمزگان
4120	پردیس شهید مقصودی همدان
4220	پردیس شهیدان پاکژاد یزد

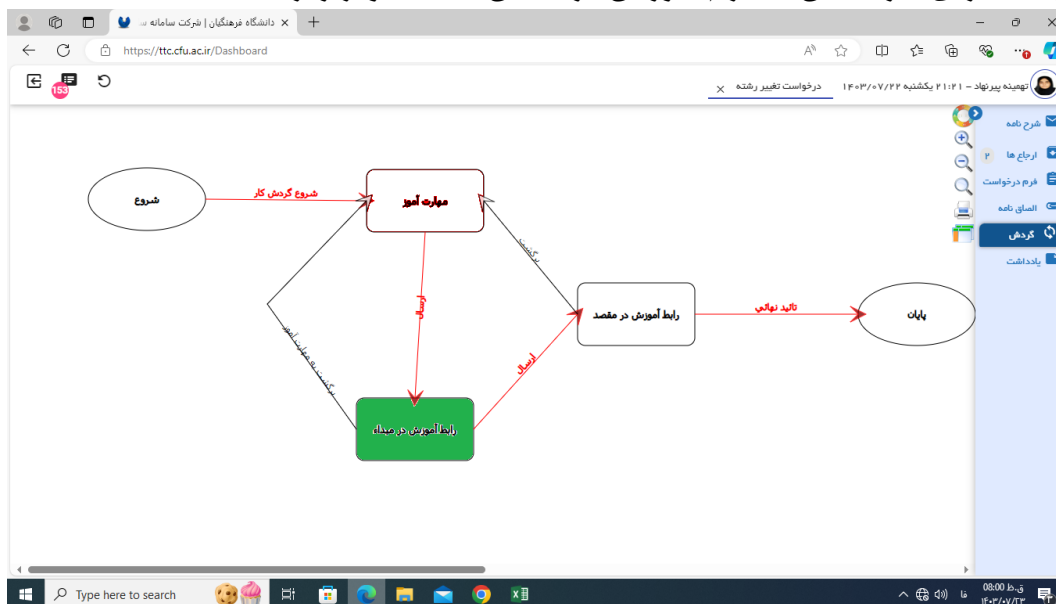
بعد از ارسال در صورتی که مجدد مشخصات اصلی را انتخاب کنید دکمه ارسال مشاهده نخواهد شد و این موضوع به منزله ثبت درخواست است. در گردش درخواست به صورت زیر می توانید پیگیری انتقال را رویت بفرمائید.

مرحله فعال به صورت **سبز رنگ** است و در صورتی که **تأیید نهایی** به صورت قرمز تبدیل شود به منزله اتمام فرآیند است.

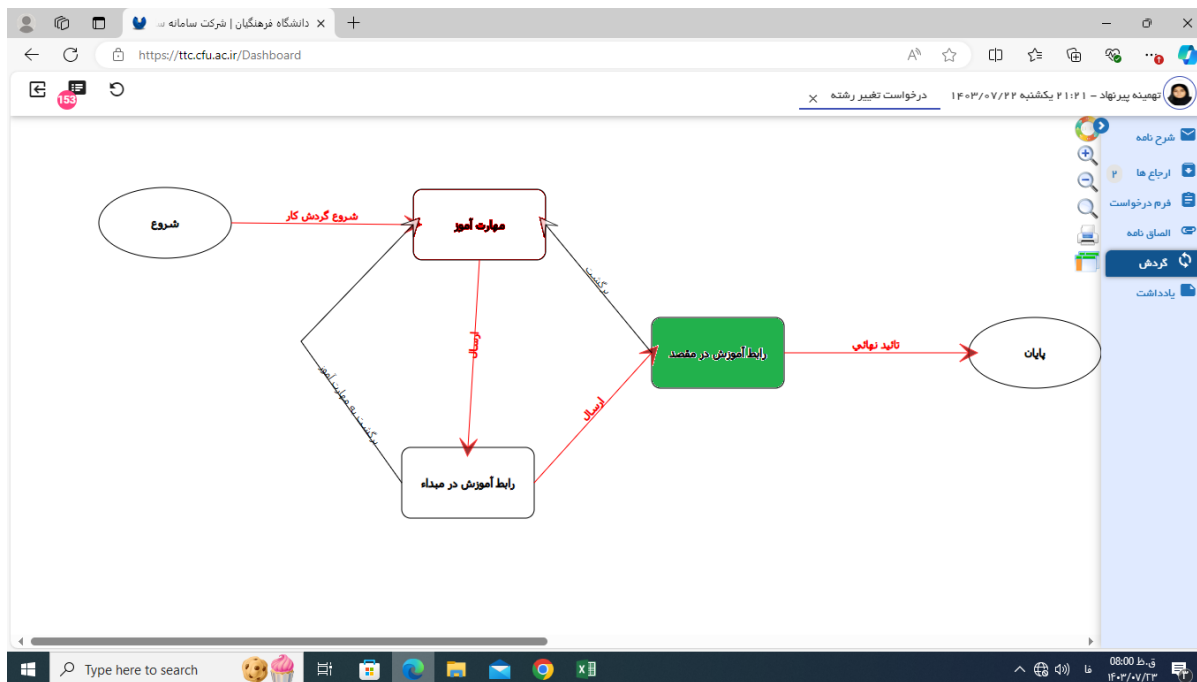
هنگامی که درخواست در کارتابل مهارت آموز است تصویر زیر را مشاهده خواهید کرد



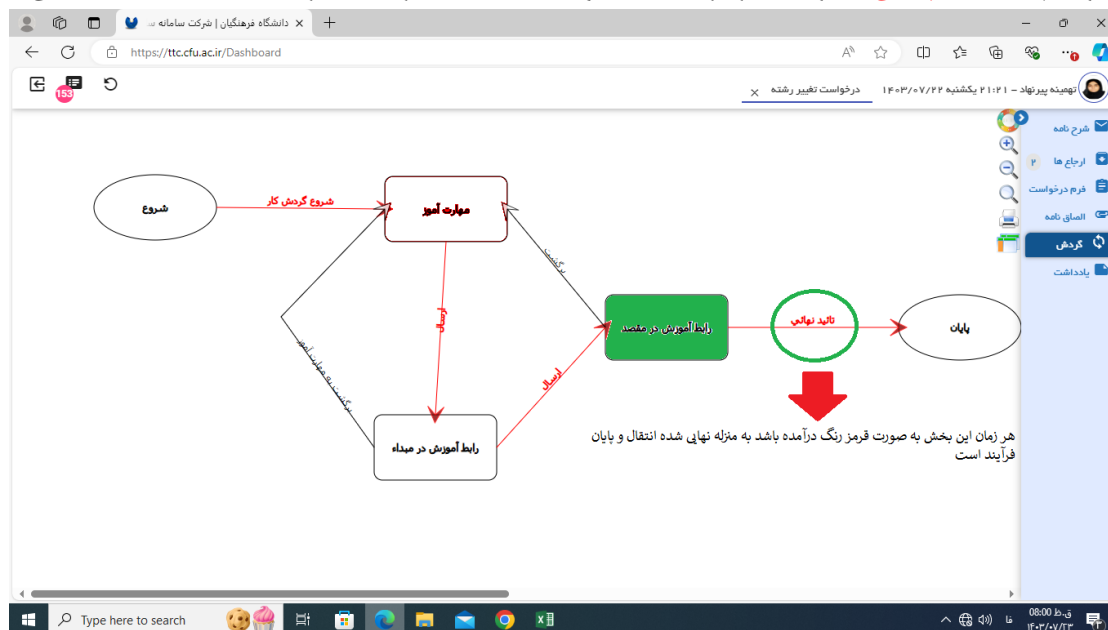
در صورت ارسال برای کارشناس محترم آموزش در استان مبدا تصویر زیر



و بعد از تأیید استان مبدا و ارسال برای کارشناس استان مقصد، تصویر زیر ملاحظه می شود.



در انتها **تایید نهایی** به رنگ قرمز تبدیل خواهد شد که منزله تغییر محل تحصیل شما می باشد



۲ بررسی درخواست توسط مسئول محترم دوره های مهارت آموزان (در استان مبدا و مقصد)

نکته ۴: در صورت عدم تأیید توسط مسئول محترم در استان مبدا، امکان انتقال نیست لذا همکاران محترم قبل از تأیید اطلاعات، کد اصلی استان مقصد را چک نمایند و بعد از آن تأیید کنند.

① برای رویت درخواست دانشجویان دو روش وجود دارد که توصیه می شود انتقال دانشجویان از روش اول و کارتابل نامه ها انجام شود (تصویر شماره ۱ و ۲)

تصویر شماره (۱)

The screenshot shows the Etaa Web dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'کارتابل نامه' (Letter Portfolio) and 'وضعیت نامه ها' (Status of Letters). Below this is a table listing students with columns for 'کارتابل پیگیری' (Letter Portfolio Tracking), 'وضعیت نامه ها' (Status of Letters), 'اولویت بندی نامه ها' (Priority of Letters), and 'تغییر پردیس یا رشته' (Change of Campus or Major). A red arrow points to the 'کارتابل پیگیری' column. Below the table, there is a detailed view of a student's profile. The profile includes a photo, a name field, a date field, and a 'مشخصات اصلی' (Main Details) section. A green arrow points to the 'مشخصات اصلی' section.

The screenshot displays the TTC CFU Dashboard. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'کارتابل پیگیری' (Tracking), 'وضعیت نامه ها' (Letter Status), 'اولویت بندی نامه ها' (Letter Prioritization), and 'رشته' (Major). Below this is a table listing students with columns for 'کارتابل پیگیری', 'وضعیت نامه ها', 'اولویت بندی نامه ها', and 'رشته'. The table contains several rows of student data. Below the table, there's a section for 'فیلیم آموزشی' (Educational Film) with a 'نام فیلیم نشده' (Film Name Not Set) status. To the right, there's a detailed view of a student's profile. This view includes fields for 'کد رشته' (2521283123), 'کد رشته جدید' (1920283123), 'دلیل تغییر رشته' (سایر), and 'توضیح اضافی' (انتقال از تهران به خراسان رضوی). At the bottom of this profile view, there are two buttons: 'ارسال' (Send) and 'برگشت به مهارت آموز' (Return to Skill Learning), both of which are highlighted with green boxes. A green arrow points towards the 'ارسال' button.

همکار محترم در استان مبداً حتماً کد رشته جدید را چک نمائید در صورت حائز شرایط انتقال (نداشتن درس بدون نمره در کارنامه و ...) بعد از معادلسازی دروس، نسبت به تأیید درخواست اقدام کنید.

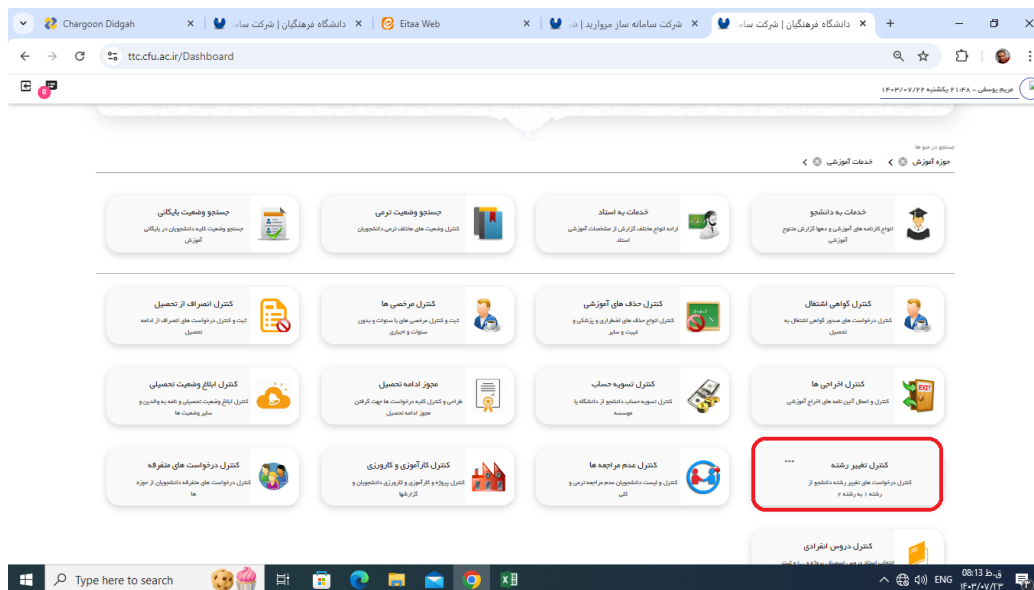
② انتخاب استان مقصد

پس از بررسی اطلاعات، کارشناس محترم استان مبدا در هنگام **ارسال** فرم حتماً باید مطابق با جدول شماره (۳) کاربر دریافت کننده (کارشناس استان مقصد) را انتخاب کند.

نکته ۵: صرفاً از کد کاربری همکاران که در جدول شماره (۳) به صورت محرمانه ارسال شده است، استفاده گردد.

نکته ۶: همکار محترم در استان مقصد در صورت مورد تأیید بودن کد رشته جدید و همچنین وجود رشته و امکان پذیرش دانشجو (ظرفیت کلاسی در ترم جاری و سایر محدودیت ها...) نسبت به تأیید آن اقدام فرمائید.

روش دوم :



بعد از انتخاب "کنترل تغییر رشته" گزینه جستجو را انتخاب کنید

Chargoon Didge x دانشگاه فرهنگیان x Eitaa Web x شرکت سامانه سا x پیام ها x پرونده متقاضیان x ابلاغ شناسه تدریس x +

ttc.cfu.ac.ir/Dashboard

۱۴۰۳/۰۷/۲۳ دوشنبه ۱۴۰۳ - فریم یوسفی - کنترل تغییر رشته

رشته تحصیلی سایر مشخصات ترمی

ترم: 14031 تا وضعیت درخواست: لطفا انتخاب کنید

کد رشته جدید: Ins کد رهگیری جدید: Ins تاریخ درخواست: تا کد رهگیری: Ins

جدید EN ☐ ☒ Xml 100 ☒ کد رهگیری ☒ جستجو

وضعیت	تاریخ	رشته قبلی	رشته جدید	کد آموزشی جدید	ترم	نام خانوادگی	کد آموزشی قبلی	کد رهگیری
شروع گردش	1403/07/23	مهارت آموز رشته آموزگاران ابتدایی			14031			581262
شروع گردش	1403/07/23	مهارت آموز رشته آموزگاران ابتدایی			14031			581158
شروع گردش	1403/07/23	مهارت آموز رشته آموزگاران ابتدایی			14031			581156
شروع گردش	1403/07/22	مهارت آموز رشته آموزگاران ابتدایی			14031			580924
شروع گردش	1403/07/22	مهارت آموز رشته دبیری زبان و ادبیات فارسی			14031			580743
شروع گردش	1403/07/22	مهارت آموز رشته آموزگاران ابتدایی			14031			580677
در حال بررسی	1403/07/22	مهارت آموز رشته دبیری ریست شناسی	مهارت آموز دبیری ریست شناسی		14031	تهمین		580600
شروع گردش	1403/07/20	مهارت آموز رشته آموزگاران ابتدایی			14031			573431
شروع گردش	1403/07/20	مهارت آموز رشته آموزگاران ابتدایی			14031			573412

صرفا این درخواست برای شما ارسال شده است