

جناب آقای دکتر عبدالرضا سبحانی

سرپرست محترم امور پردیس های استان تهران

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

استان: سرپرستان استان ها

کد: ۳۰۰

موضوع: تشکیل کامل کلاسهای نیمسال دوم طبق تقویم آموزشی و برقراری سرسهی جبرانی

سلام علیکم:

با احترام و با آرزوی قبولی طاعات و عبادات و ضمن تشکر و سپاس از تلاش های همه همکاران در کمک به بهبود کیفیت آموزش، عطف به بند ۴ مصوبه جلسه ۱۶۶ هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۶ و بخشنامه شماره ۵۰۰۰۰/۸۷۸۹/۳۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۱ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی با عنوان «ابلاغ اصول و ضوابط برنامه ریزی آموزشی سال تحصیلی ۱۳۹۵-۱۳۹۶» و با توجه به اهمیت و ضرورت برگزاری صحیح و رعایت مقررات منشور کیفیت و آئین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از سوی پردیس ها و واحدهای تابعه، اتخاذ تدابیر لازم برای تشکیل کلاسهای درس بر اساس تقویم آموزشی مصوب سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ (از اولین روز تا آخرین روز) وظیفه سازمانی و قانونی همه مدیران محترم استانی، پردیسها و واحدهای تابعه بوده و لازم است نظارت دقیق از سوی معاونان محترم آموزشی بر نحوه تشکیل کلاس های درس، به عمل آید. این موضوع مهم است که هیچ علتی برای کاستن از زمان کلاس ها، پذیرفته نیست و همه چیز در پردیس ها باید در خدمت آموزش قرار گیرد. لذا انتظار است مدیران محترم امور پردیس های استانی بر حسن اجرای مصوبه هیات رئیسه، بخشنامه مذکور و بویژه بند (۱۷) منشور کیفیت آموزش در دانشگاه (بازنگری شده ۱۳۹۴)، نظارت دقیق داشته و در تهیه گزارش ها موارد زیر را لحاظ نمایند:

- ۱- رعایت دقیق تاریخ شروع و پایان کلاس ها مطابق برنامه زمان بندی و ضرورت برگزاری کامل کلاس ها در طول نیمسال های تحصیلی که به استناد بند ۲۲ ماده (۲) آئین نامه آموزشی شانزده هفته تعیین شده و «تمامی درس ها» باید «شانزده هفته» کامل تشکیل گردد. با عنایت

به این که گزارش های رسیده نشان می دهد برخی کلاسهای درس در نیمسال دوم به ویژه «در هفته اول شروع نیمسال جاری، هفته آخر اسفند، هفته بعد از تعطیلات سال نو و تعطیلات رسمی طی نیمسال»، در برخی پردیس ها و واحدهای تابعه به میزان **«شانزده هفته»** تشکیل نشده است، و همچنین با توجه به فشرده بودن برنامه کلاسی برخی دانشجومعلمیان در طول هفته، امکان تشکیل کلاس جبرانی وجود نداشته، ضروری است کلاس های جبرانی در هفته مخصوص آن یعنی **۲۷ تا ۳۱ خرداد ۱۳۹۶** با اعلام کتبی قبلی استاد و هماهنگی آموزش برگزار شود. همچنین چنانچه بنا بر ضرورتی مانند بدی آب و هوا و غیره، کلاسی تشکیل نشده است، با هماهنگی اداره آموزش پردیس یا واحدهای تابعه نسبت به برگزاری کلاس جبرانی در بازه زمانی تشکیل آن در تقویم آموزشی، اقدام گردد.

۲- با عنایت به فرا رسیدن ماه مبارک رمضان، اولاً مسئولیت حفظ شرایط برای برگزاری هرچه بهتر کلاس ها و تدارک امکانات رفاهی و آموزشی مناسب از جمله بازبودن خوابگاه، کلاس ها و غیره، بر عهده مدیریت محترم امور پردیس های استان و رئیس پردیس است. ثانیاً نظر به این که دانشجومعلمیان این دانشگاه متعهد خدمت می باشند و باید شایستگی های لازم جهت خدمت در کسوت معلمی را کسب نمایند، پردیس ها و واحدهای تابعه به استناد ماده (۱۷) آئین نامه آموزشی که «حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری را الزامی می داند» باید غیبت و تعطیلی عامدانه و هماهنگ دانشجومعلمیان یک کلاس درس را «تخلف» محسوب کرده و مرتکبین به آن را به استناد قسمت (ب) بند (۲) بخش دوم- مقررات مربوط به دوران تحصیل متعهدین خدمت - دستورالعمل ابلاغی شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۱۳۹۵/۳/۲۹ مقام عالی وزارت (موضوع متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش)، به نهادهای ذی ربط معرفی کنند. در این موارد حضور تمام وقت استاد درس در کلاس و گزارش غیبت

دانشجومعلم، جزء وظایف استاد درس مربوطه است و انتظار است همه دست اندرکاران نسبت به این موضوع حساس باشند.

۳- گزارش تدریس نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ بلافاصله پس از اتمام نیمسال باید تهیه و جهت پرداخت به مدیریت امور پردیس های استان تحویل گردد. در شرایط کنونی اقتصادی دانشگاه و پابندی به شعار «اقتصاد مقاومتی»، ضرورت دارد در تنظیم هر گونه گزارش پرداخت حقالزحمه آموزشی (خدمت موظف و حقالتدریس)، گزارش هفته های واقعی تدریس مبنای تعیین تعداد جلسات باشد و برای دقت در این موضوع تشکیل همه کلاسهای پردیس/ واحد کنترل شود. این موضوع مورد تاکید است که فهرست حضور و غیاب تمامی آموزشگران یکی از منابع اصلی و نشانگر میزان تشکیل کلاس خواهد بود.

محمود مهر محمدی
سرپرست دانشگاه فرهنگیان