

## هوالمعلل

### سوالال مداول مربوط به صدور گواهی نامه موقت و دانشنامه

اعلام و ارسال وضعیت دانش آموختگی دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته دانشگاه فرهنگیان به ادارات کل آموزش و پرورش محل خدمت آنها چه زمانی انجام می شود؟

پس از دانش آموختگی (تاریخ ثبت آخرین نمره درسامانه گلستان) و ارائه فرم تسویه حساب پردیس/ مرکز، مطابق با دستورالعمل متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، وضعیت دانش آموختگی آنها از طریق صدور «فرم شماره ۷» و حداکثر ظرف دوماه گواهی موقت بصورت «محرمانه مستقیم» به ادارات کل سهمیه خدمتی متعهدین خدمت اعلام می گردد.

آیا دریافت اصل دانشنامه یا گواهی نامه فارغ التحصیلی در دانشگاه فرهنگیان به صورت برخط امکان پذیر است؟

با عنایت به متعهد خدمت بودن دانشجویان دانشگاه فرهنگیان، فرآیند صدور دانشنامه بصورت بر خط میسر نمی باشد.

آیا صدور دانشنامه در پردیس محل دانش آموختگی امکان پذیر است؟

برای دانشجویان ورودی ۹۱ و بعد از آن، پس از دریافت نامه از مدیریت امور پردیس های استانی، صدور دانشنامه در «اداره امور دانش آموختگان» سازمان مرکزی و طی حداکثر «۵ روز کاری» قابل انجام است.

مراحل اداری پیگیری دریافت دانشنامه به چه صورت است و مدت زمان انتظار برای دریافت آن چقدر می باشد؟

۱- تکمیل فرم «درخواست صدور دانشنامه» توسط متقاضی و ارائه به آموزش پردیس محل دانش آموختگی به انضمام «مدارک تعیین وضعیت مشمولان خدمت وظیفه عمومی» و «مجوز صادره از اداره کل آموزش و پرورش منطقه خدمتی مبنی بر بلامانع بودن تسلیم مدارک با توجه به ایفا یا لغو تعهد پس از تسویه هزینه های تحصیلی»

۲- ارسال درخواست متقاضی به انضمام مستندات بند یک فوق الذکر از پردیس به مدیریت امور پردیس های استانی (حداکثر طی ۵ روز کاری)

۳- ارسال درخواست بررسی و تأیید شده متقاضی از مدیریت امور پردیس های استانی به سازمان مرکزی

۴- بررسی درخواست و مستندات ارسالی در «اداره امور دانش آموختگان» سازمان مرکزی و صدور دانشنامه

۵- تحویل «مدارک» به دبیرخانه سازمان مرکزی جهت ارسال آن به مدیریت امور پردیس های استانی از طریق پست

۶- پیگیری و مراجعه متقاضی به پردیس و دریافت دانشنامه و ارائه «رسید دریافت» به مسئول دانش آموختگی جهت درج در پرونده

## در صورت عدم دریافت دانشنامه پس از بازه زمانی « ۵ روز کاری» اعلام شده، چه اقدامی می بایست از سوی متقاضی صورت پذیرد؟

مراجعه به مسئول دانش آموختگی در پردیس مربوطه و در صورت نیاز مسئول مربوطه پیگیری لازم را انجام خواهند داد.

## در صورت مفقود شدن دانشنامه ، آیا امکان صدور المثنی وجود دارد؟

بله- در صورت مفقودی یا سرقت و ... دانشنامه، متقاضی می تواند با طی مراحل زیر جهت دریافت المثنی اقدام نماید:

۱-تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و نشر آن در یکی از جراید کثیرالانتشار در سه نوبت( هر دوماه یکبار با پرداخت هزینه مربوطه) و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی توسط متقاضی

۲-تهیه استشهاد محلی

۳-تأیید استشهاد محلی توسط یکی از مراجع رسمی (دفاتر ثبت اسناد رسمی، کلانتری محل و یا یکی از ادارات دولتی) و ارائه آن به پردیس مربوطه

۴- ارسال درخواست به انضمام مستندات بند ۱ الی ۳ فوق الذکر از پردیس و مدیریت امور پردیس های استانی به سازمان مرکزی

۵- صدور المثنی دانشنامه در « اداره امور دانش آموختگان» سازمان مرکزی

۶- تحویل «مدارک» به دبیرخانه سازمان مرکزی جهت ارسال آن به مدیریت امور پردیس های استانی از طریق پست

## اخذ گواهی معادل دوره کاردانی(بین مقطعی) درخصوص ورودی های مقطع کارشناسی پیوسته که موفق به اتمام دوره تحصیل خود نمی شوند به چه صورت است؟

۱- ارائه درخواست توسط متقاضی به معاون آموزشی پردیس

۲- صورتجلسه شورای پردیس مبنی بر تأیید تعداد واحد مورد نیاز تخصصی و عمومی گذرانده شده توسط متقاضی

۳- معرفی متقاضی به حوزه حقوقی سازمان مرکزی و پرداخت هزینه های تحصیلی

۴- صدور مجوز از سوی اداره کل آموزش و پرورش سهمیه خدمتی به پردیس مبنی بر «بلامانع بودن تسلیم مدارک با توجه به ایفا یا لغو تعهد پس از تسویه هزینه های تحصیلی»

۵- ارسال درخواست از پردیس و مدیریت امور پردیس های استانی به انضمام مستندات بند ۱ الی ۴ فوق الذکر به سازمان مرکزی (حداکثر طی ۵ روز کاری)

۶- بررسی درخواست و مستندات ارسالی در « اداره امور دانش آموختگان» و صدور گواهی معادل دوره کاردانی (بین مقطعی)

۷- تحویل « مدارک » به دبیرخانه سازمان مرکزی جهت ارسال آن به مدیریت امور پردیس های استانی از طریق پست

۸-مراجعه متقاضی به پردیس و دریافت گواهی بین مقطعی و ارائه «رسید دریافت» به مسئول دانش آموختگی جهت درج در پرونده

### **در چه صورت می توانم اصل مدرک دیپلم /پیش دانشگاهی را از پردیس محل قبولی دریافت کنم؟**

تحویل اصل مدرک دیپلم / پیش دانشگاهی متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش حسب مورد بعد از فراغت از تحصیل، ترک تحصیل و یا انصراف از ادامه تحصیل، با رعایت موارد ذیل امکانپذیر خواهد بود:

الف) تحویل مدارک تحصیلی فوق الذکر قبل از فراغت از تحصیل و استخدام رسمی – قطعی ممنوع است.

ب) در صورتی که فارغ التحصیل شده و به استخدام رسمی قطعی وزارت آموزش و پرورش در آمده باشید با ارائه گواهی اشتغال به کار از اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت، بلامانع است.

پ-تحویل مدارک تحصیلی فوق الذکر به دانشجویان متعهد خدمت انصرافی و ترک تحصیل، منوط به تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه عمومی و پرداخت هزینه های تحصیلی است.

ت) تحویل مدارک فوق الذکر به متعهدین خدمت که به علت نظریه منفی هسته گزینش از ادامه تحصیل در قالب متعهدین خدمت محروم می شوند پس از اعلام نظر قطعی مراجع مقرر در قانون گزینش، تعیین وضعیت نظام وظیفه عمومی و پرداخت هزینه های تحصیلی مجاز می باشد.