

شیوه‌نامه برگزاری آیین دانش‌آموختگی دانشگاه فرهنگیان

معاونت امور دانشجو معلمان

اداره کل خدمات و رفاه دانشجویی

مقدمه

نقش آفرینی در محیط تعلیم و تربیت به عنوان مربی و معلم موهبتی الهی است که پس از تحصیل، تهذیب و خودسازی نصیب دانشجو معلمان عزیز می شود. آیین دانش آموختگی جشنی نمادین، همراه با شور و نشاط و خاطره‌ی شادی است که پایان یک مرحله از زندگی و شروع مرحله‌ای دیگر را نوید می دهد. دانشگاه به عنوان مهد تربیت متفکران، اندیشمندان و مدیران آینده، نقشی مؤثر در جریان‌های گوناگون فکری، اعتقادی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی هر کشور دارد و دانش آموختگان هر جامعه معرف و گویای اصول نگرشی و شالوده‌های بنیانی اعتقادهای و ارزش‌های نظام آموزشی و تبلور آرمان‌های آن جامعه هستند.

" دانشگاه فرهنگیان " باهدف تربیت معلمان مؤمن، متعهد، معتقد به مبانی دینی و ارزش‌های اسلامی و انقلابی در تراز جمهوری اسلامی، جهت‌گیری‌های آموزشی خود را شکل داده است. لذا مفتخر است به منظور ارج نهادن به شخصیت علمی، فرهنگی و اجتماعی دانشجو معلمان و اساتید، تجلی همراهی، همدلی و ایجاد هویت و همبستگی بین دانشگاه فرهنگیان و دانش آموختگان، آیین دانش آموختگی را برگزار نماید. در همین راستا این شیوه‌نامه برای برگزاری مراسمی برگرفته از آداب اسلامی - ایرانی به عنوان آیین دانش آموختگی، تدوین گردیده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱ توجه به جایگاه و منزلت مقام مربی و معلم
- ۲-۱ ادای سوگند و اعلام نمادین تعهد برای خدمت به جامعه
- ۳-۱ تقدیر از تلاش‌ها و فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اخلاقی و ورزشی برتر دانش آموختگان، در طول دوران تحصیلی
- ۴-۱ تقویت روحیه نشاط فرهنگی و اجتماعی دانشجو معلمان
- ۵-۱ ایجاد یک فرصت جمعی برای تقویت هویت معلمی
- ۶-۱ قدردانی از خانواده‌های محترم دانشجو معلمان

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲ ستاد مرکزی: عالی‌ترین رکن که در سطح هیأت رئیسه دانشگاه تشکیل و هسته اصلی سیاست گذاری محسوب می شود.
- ۲-۲ ستاد استانی: به ستادی اطلاق می شود که در سطح مدیریت امور پردیس‌های استانی تشکیل می شود.
- ۳-۲ دانش آموخته: به دانشجویی اطلاق می شود که بر اساس قوانین و مقررات معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانش آموخته شده است.

ماده ۳: شرکت کنندگان در آیین دانش آموختگی

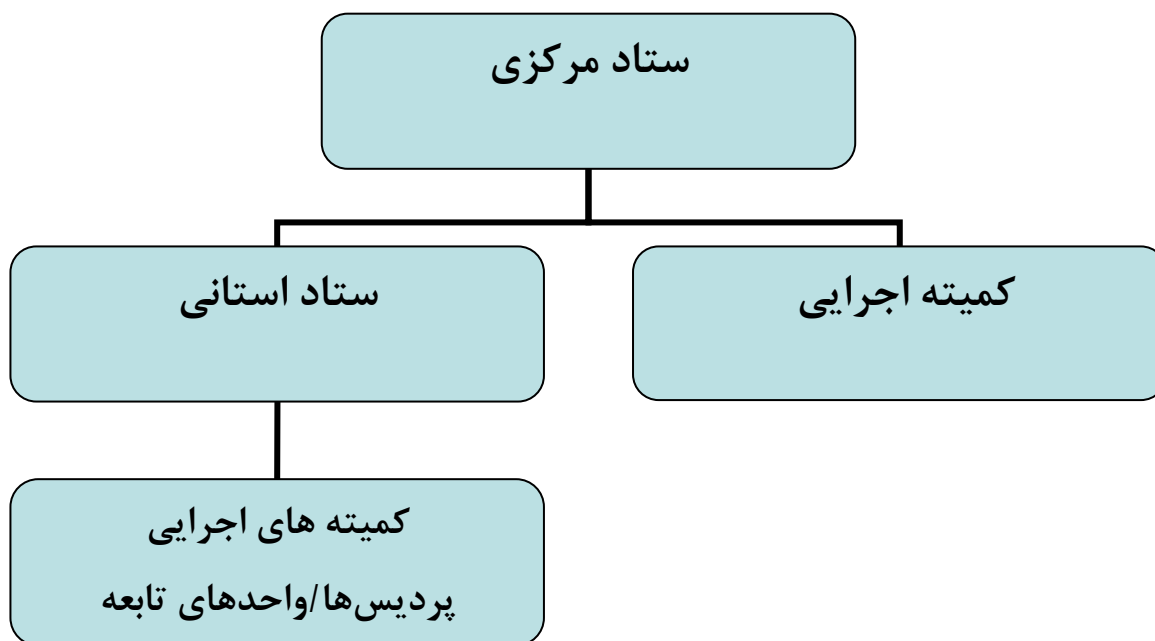
۱-۳ دانش آموختگانی که بر اساس قوانین و مقررات معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دانش آموخته تلقی می‌شوند.

۲-۳ مسئولان و مدیران استان

۳-۳ خانواده دانشجو معلمان (در صورت تمایل)

تبصره: اولویت انتخاب دانشجویان جهت شرکت در مراسم کشوری بر اساس رتبه های نخست رشته های تحصیلی در استان ها، نتیجه ارزیابی صلاحیت های حرفه ای و معدل کل دوره است.

ساختار و ارکان:



❖ ستاد مرکزی

عالی ترین رکن آیین دانش آموختگی با ترکیب زیر در سطح سازمان مرکزی تشکیل می شود و وظیفه تعیین راهبردهای کلان و سیاست گذاری را به عهده دارد.

ماده ۴: ترکیب اعضا ستاد مرکزی

۱-۴ رئیس دانشگاه (رئیس ستاد)

۲-۴ معاون دانشجویی (نایب رئیس ستاد)

۳-۴ مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

۴-۴ معاون طرح، برنامه و توسعه منابع انسانی

۵-۴ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۶-۴ معاون فرهنگی اجتماعی

- ۷-۴ معاون پژوهش و فناوری
- ۸-۴ معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
- ۹-۴ مدیرکل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی (دبیر ستاد)
- ۱۰-۴ مدیرکل حراست دانشگاه
- ۱۱-۴ مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه
- ۱۲-۴ مدیرکل امور شاهد و ایثارگران
- ۱۳-۴ نماینده مدیران امور پردیس‌های استان‌ها به پیشنهاد معاون دانشجویی و انتخاب رئیس دانشگاه (یک نفر خانم و یک نفر آقا)

ماده ۵: اهم وظایف ستاد مرکزی

- ۱-۵ سیاست گذاری در زمینه برنامه‌های کشوری و استانی
- ۲-۵ تصویب برنامه‌های کشوری
- ۳-۵ نظارت بر حسن اجرای آیین دانش آموختگی در سطح کشور و استان‌ها
- ۴-۵ تصویب اعتبار آیین دانش آموختگی
- ۵-۵ تدوین، تفسیر و تجدید نظر در شیوه نامه
- ۶-۵ تعیین تعداد شرکت کنندگان در آیین دانش آموختگی کشوری
- ۷-۵ تصویب جوایز و تسهیلات اهدایی به شرکت کنندگان در آیین دانش آموختگی کشوری

❖ کمیته اجرایی (سازمان مرکزی)

ماده ۶: ترکیب اعضا کمیته اجرایی (سازمان مرکزی)

- ۱-۶ معاون دانشجویی (رئیس کمیته)
- ۲-۶ نماینده نهاد مقام معظم رهبری
- ۳-۶ مدیرکل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی (دبیر کمیته)
- ۴-۶ نماینده معاونت‌ها و واحدهای ذیربط
- ۵-۶ نماینده حراست
- ۶-۶ مدیرکل امور شاهد و ایثارگران
- ۷-۶ دبیرکل انجمن دانش آموختگان
- ۸-۶ نماینده دانشجومعلمان در شورای تخصصی دانشجویی (یک دختر و یک پسر)

تبصره) ابلاغ رئیس کمیته اجرایی (سازمان مرکزی) را رئیس ستاد مرکزی و ابلاغ اعضا کمیته اجرایی ستاد مرکزی را رئیس کمیته اجرایی صادر می کند.

ماده ۷: وظایف کمیته اجرایی (سازمان مرکزی)

- ۱-۷ پیگیری و اجرای سیاست های ستاد مرکزی
 - ۲-۷ ارائه گزارش از روند امور به ستاد مرکزی
 - ۳-۷ پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آیین های دانش آموختگی در سطح کشور و استان ها
 - ۴-۷ مدیریت ماموریت های حوزه های مختلف بر اساس وظایف سازمانی
- تبصره) معاونت ها و واحدها می توانند بنا به تشخیص خود کمیته هایی را برای پیگیری امور ارجاعی تشکیل دهند.

❖ ستاد استانی

ماده ۸: ترکیب اعضا ستاد استانی

- ۱-۸ مدیر امور پردیس های استان (رئیس ستاد)
 - ۲-۸ معاون توسعه منابع و امور دانشجویی /معاون هماهنگی (دبیر ستاد)
 - ۳-۸ سرپرست پردیس ها /واحدهای تابعه
 - ۴-۸ مسئول دفتر نهاد مقام معظم رهبری پردیس های استانی
 - ۵-۸ معاون آموزشی و فرهنگی پردیس
 - ۶-۸ مسئول امور دانشجویی استان
 - ۷-۸ مسئول امور فرهنگی استان
 - ۸-۸ مسئول حراست استان
 - ۹-۸ مسئول ارزیابی استان
 - ۱۰-۸ مسئول روابط عمومی استان
 - ۱۱-۸ مسئول شاهد و ایثارگران استان
 - ۱۲-۸ یکی از دبیران شورای صنفی به انتخاب دبیران شورای صنفی استان
 - ۱۳-۸ یک نفر نماینده از تشکل های دانشجویی به انتخاب اعضا تشکل های استان
 - ۱۴-۸ مسئول کانون دانش آموختگان استان
- تبصره)ابلاغ رئیس ستاد استانی را نائب رئیس ستاد مرکزی (معاون دانشجویی سازمان مرکزی) و ابلاغ اعضا را رئیس ستاد استانی (مدیر امور پردیس های استان) صادر می کند.

ماده ۹: اهم وظایف ستاد استانی

- ۱-۹ تصویب برنامه های برگزاری آیین دانش آموختگی استانی

- ۹-۲ نظارت بر حسن اجرای شیوه نامه آیین دانش آموختگی
- ۹-۳ پیگیری دریافت و توزیع اعتبارات ابلاغی بین پردیس ها/واحدهای تابعه
- ۹-۴ تلاش برای دریافت حمایت های مالی، تجهیزاتی و ... از سایر سازمان ها و خیرین
- ۹-۵ ارائه گزارش به ستاد مرکزی
- ۹-۶ هماهنگی با دبیر خانه ستاد مرکزی
- ❖ **کمیته های اجرایی پردیس ها/واحدهای تابعه**

ماده ۱۰: ترکیب اعضا کمیته های اجرایی پردیس ها/واحدهای تابعه

- ۱۰-۱ رئیس پردیس/واحد تابعه (رئیس کمیته اجرایی)
- ۱۰-۲ مسئول دفتر نهاد پردیس های استانی
- ۱۰-۳ معاونان پردیس/واحد تابعه
- ۱۰-۴ مسئول امور دانشجویی پردیس/واحد تابعه (دبیر کمیته اجرایی)
- ۱۰-۵ مسئول امور فرهنگی پردیس/واحد تابعه
- ۱۰-۶ مسئول حراست پردیس/واحد تابعه
- ۱۰-۷ مسئول روابط عمومی پردیس/واحد تابعه
- ۱۰-۸ مسئول شاهد و ایثارگران استان
- ۱۰-۹ سایر کارشناسان به تشخیص رئیس پردیس/واحد تابعه
- ۱۰-۱۰ دبیر شورای صنفی پردیس/مرکز
- ۱۰-۱۱ نماینده تشکل های دانشجویی
- ۱۰-۱۲ مسئول کانون دانش آموختگان استان

تبصره (۱) ابلاغ رئیس کمیته اجرایی را رئیس ستاد استانی (مدیر امور پردیس های استان) و ابلاغ اعضا را رئیس کمیته اجرایی (رئیس پردیس) صادر می کند.

تبصره (۲) پردیس ها و واحدهای تابعه برای پیگیری امور محوله می توانند کمیته ای را به همین منظور زیر نظر رئیس پردیس/واحد تابعه تشکیل دهند.

ماده ۱۱: اهم وظایف کمیته های اجرایی پردیس ها/واحدهای تابعه

- ۱۱-۱ پیگیری، اجرای مصوبات و برنامه های ستاد استانی و ستاد مرکزی
- ۱۱-۲ ارائه گزارش به ستاد استانی
- ۱۱-۳ پیش بینی و درخواست نیروی انسانی و امکانات لازم
- ۱۱-۴ تنظیم برنامه اجرایی آیین دانش آموختگی
- ۱۱-۵ تشکیل واحدهای عملیاتی کمیته اجرایی

ماده ۱۲: دبیرخانه آیین دانش آموختگی در اداره کل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی سازمان مرکزی و در استان ها در معاونت توسعه منابع و امور دانشجویی / هماهنگی تشکیل می شود.

ماده ۱۳: چارچوب اجرایی آیین دانش آموختگی کشوری

به منظور وحدت رویه در اجرای آیین دانش آموختگی در پردیس ها و واحدهای تابعه، چارچوب اجرایی آیین دانش آموختگی به شرح ذیل تدوین می شود. لازم به ذکر است برابر مفاد ماده ۵-۵ شیوه نامه، مرجع تفسیر این شیوه نامه ستاد مرکزی است.

۱-۱۳ نحوه انتخاب شرکت کنندگان در آیین دانش آموختگی کشوری براساس ماده ۳ شیوه نامه است. ۲-۱۳ زمان اجرای آیین دانش آموختگی کشوری متناسب با شرایط و به تشخیص و تأیید ستاد مرکزی است.

۳-۱۳ مدیریت و هدایت آیین دانش آموختگی کشوری برعهده ستاد مرکزی است. ۴-۱۳ هزینه های برگزاری برعهده دانشگاه و دانشجو است، میزان مشارکت بر اساس تصویب و تأیید ستاد مرکزی تعیین می شود.

تبصره (۱) در صورت افتخار دیدار با مقام معظم رهبری «مد ظله العالی» آیین دانش آموختگی کشوری در حضور معظم له انجام خواهد شد.

ماده ۱۴: چارچوب اجرایی آیین دانش آموختگی استانی

۱-۱۴ هر استان در طول سال تحصیلی یک آیین دانش آموختگی زیر نظر ستاد استانی برگزار می کند. ۲-۱۴ زمان اجرای آیین دانش آموختگی در اختیار ستاد استانی خواهد بود.

۳-۱۴ مدیریت و هدایت آیین های دانش آموختگی هر استان با همان استان بوده و جزء رئیس ستاد استانی خواهد بود. اولین جلسه شورای سیاستگذاری استان حداقل سه ماه قبل از زمان پیش بینی شده دراستان برگزار شود.

۴-۱۴ در آیین های دانش آموختگی باید کلیه شئون اسلامی و چارچوب های اعتقادی و فرهنگی، متناسب با شان و جایگاه دانشگاه فرهنگیان ملاحظه و توسط رئیس ستاد استانی (مدیریت امور پردیس های استانی) و اعضای ستاد استان تأیید شود.

۵-۱۴ حضور امام جمعه و ایراد سخنرانی در آیین دانش آموختگی مورد تأکید است. ۶-۱۴ دعوت از خانواده معظم شهدا به ویژه شهدا معلم و دانشجو معلم مورد تأکید است. (دعوت از همسران شهدا، جانبازان و آزادگان در جشن فارغ التحصیلی که فرزندان شان در آیین دانش آموختگی حضور دارند)

۷-۱۴ مراسم آیین دانش آموختگی به نحو مطلوب مستندسازی و به ستاد مرکزی ارسال شود. (فیلم، عکس و ...)

۸-۱۴ اهداء لوح تقدیر و تندیس دانشگاه به دانش آموختگان



- ۹-۱۴ حداقل برنامه‌ها شامل : تلاوت قرآن، پخش سرود جمهوری اسلامی، پخش نماهنگ دانشگاه، قرائت دسته جمعی سوگند نامه معلمی، تجلیل از استادان و مسئولان دوره و والدین رتبه های برتر.
- ۱۰-۱۴ قدردانی از دانشجویان به‌ویژه از دانشجویان برتر در حوزه‌های آموزشی، فرهنگی، دانشجویی، اخلاقی، ورزشی، پژوهشی، علمی پس از تصویب ستاد استانی.
- ۱۱-۱۴ دعوت از پیشکسوتان تعلیم و تربیت با مجوز ستاد استانی.
- ۱۲-۱۴ دعوت از مسئولان استان و چهره‌های ماندگار
- ۱۳-۱۴ اجرای برنامه‌های شاد و مفرح از قبیل اجرای مولودی، سرودهای انقلابی، تئاتر، میان‌پرده، پخش کلیپ، سخنرانی، خاطرات زندگی خوابگاهی دانشجو معلمان و ... پس از تأیید ستاد استانی.
- ۱۴-۱۴ دعوت از اعضای هیات امنای دانشگاه در آیین دانش آموختگی استان.
- ۱۵-۱۴ در صورت تصویب ستاد استانی بخشی از هزینه های برگزاری (حداکثر ^۱/_۳) از دانشجو معلمان دریافت شود.
- ۱۶-۱۴ استفاده از ظرفیت و مساعدت خیرین، اولیاء، نهادها و سازمان ها از جمله استانداری، شهرداری، بنیاد شهید و
- تبصره ۱) مسئولیت اجرای تمام بندهای فوق به عهده رئیس ستاد استانی (مدیر امور پردیس‌های استان) است.
- تبصره ۲) کلیه مواردی که در این شیوه‌نامه در خصوص آنها رویه و دستورالعمل مشخصی ذکر نشده، بنا به صلاحدید ستاد استانی خواهد بود.
- تبصره ۳) محوریت اجرای آیین دانش آموختگی دانشجو معلمان هستند.
- تبصره ۴) رعایت کامل شئون اسلامی و مقررات دانشگاه در تمام مراحل آیین دانش آموختگی الزامی است.

