



جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه فرهنگیان

معاونت دانشجویی

شیوه نامه اجرایی بازارچه‌ی دانشجویی دانشگاه فرهنگیان

اداره کل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی

مهر ماه ۱۴۰۲



دانشگاه فرهنگیان



دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،

بلوار شهید محمد مهدی

فرحزادی، خیابان تربیت معلم،

ساختمان مرکزی دانشگاه

فرهنگیان، معاونت دانشجویی،

کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴

www.cfu.ac.ir



بر مبنای رسالت شبانه‌روزی بودن دانشگاه فرهنگیان و، به‌منظور تحقق رضایتمندی روزافزون دانشجو معلمان و دستیابی به خدمات رفاهی، صرفه‌جویی در وقت، کاهش رفت‌وآمدهای غیرضروری و برطرف نمودن دغدغه‌های زندگی دانشجویی و ارتقاء سطح تغذیه مطلوب، تهیه نیازمندی‌های علمی- فرهنگی و تعمیق فرهنگ مطلوب اوقات فراغت و توسعه فرهنگ کارآفرینی، خلاقیت و نوآوری باهدف ایجاد روحیه تعاون، تعامل و همکاری بین دانشجویان و فراهم نمودن فرصت‌های شغلی در زمینه کسب مهارت‌های اجتماعی و بر اساس **ایجاد انگیزه در دانشجو معلمان و توسعه شایستگی های آن ها**، «دستورالعمل اجرایی بازارچه‌های دانشجویی» در پردیس‌ها و مراکز تابعه به شرح ذیل تنظیم شده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- **بازارچه دانشجویی:** مکانی فرهنگی - اقتصادی است که در سطح پردیس/ مرکز آموزش عالی راه‌اندازی می‌شود که در آن بخشی از نیازهای آموزشی-پژوهشی-فرهنگی و رفاهی دانشجو معلمان عرضه می‌شود.
- ۲-۱- **ستاد استانی:** شورایی است که به‌منظور نظارت بر عملکرد بازارچه و ارائه پیشنهادهای تشویقی و تنبیهی زیر نظر مقامات و مراجع ذیصلاح در سطح مدیریت امور پردیس‌های استانی تشکیل می‌شود.
- ۳-۱- **کمیته اجرایی:** کمیته ای است که به منظور عملیاتی کردن سیاست ها، نظارت و پیگیری امور مرتبط با بازارچه های دانشجویی در سطح پردیس/ مرکز تشکیل می گردد.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- تنوع بخشی و نوآوری در زمینه ارائه خدمات رفاهی -دانشجویی
- ۲-۲- گسترش و تعمیق فرهنگ گذران مطلوب اوقات فراغت
- ۳-۲- طراحی و اجرای فعالیتهای هدفمند در قالب مشارکتهای گروهی دانشجویی
- ۴-۲- فراهم نمودن زمینه‌های پذیرش مسئولیت باهدف ساماندهی اوقات فراغت در خلال زندگی دانشجویی
- ۵-۲- برخورداری دانشجواز امکانات رفاهی، بهداشتی، فرهنگی در سطح پردیس/ مرکز
- ۶-۲- تأکید بر نقش مؤثر و فعال دانشجویان در اجرای طرح‌های دانشجویی به‌منظور افزایش مشارکت و بهره‌وری
- ۷-۲- فراهم نمودن فرصت‌های شغلی و کسب مهارت‌های اجتماعی
- ۸-۲- کمک به افزایش رضایتمندی دانشجویان
- ۹-۲- رفع نیازهای معمول زندگی شبانه‌روزی به‌منظور دستیابی آسان در مراکز
- ۱۰-۲- استفاده از مشارکت بخش خصوصی (پیمانکاران) و ترویج فرهنگ برون سپاری



دانشگاه فرهنگیان



دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،
بلوار شهید محمد مهدی
فرخزادی، خیابان تربیت معلم،
ساختمان مرکزی دانشگاه
فرهنگیان، معاونت دانشجویی،
کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴
www.cfu.ac.ir



ماده ۳: ترکیب ستاد استانی

- ۳-۱- مدیر امور پردیس‌های استانی (رئیس شورا)
- ۳-۲- معاون هماهنگی / توسعه منابع و امور دانشجویی امور پردیس‌های استانی (نایب‌رئیس)
- ۳-۳- مسئول حراست امور پردیس‌های استانی
- ۳-۴- مسئول حقوقی امور پردیس‌های استانی
- ۳-۵- مسئول دانشجویی امور پردیس‌های استانی (دبیر شورا)
- ۳-۶- معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس خواهران
- ۳-۷- معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس برادران
- ۳-۸- دبیر شورای صنفی پردیس خواهران (نماینده دانشجویان)
- ۳-۹- دبیر شورای صنفی پردیس برادران (نماینده دانشجویان)

ماده ۴ وظایف شورا:

- ۴-۱ سیاست گذاری متناسب با شرایط جغرافیایی با تاکید بر برون سپاری و مشارکت دانشجو معلمان
- ۴-۲- تأسیس بازارچه‌های دانشجویی در پردیس‌ها/مراکز استان
- ۴-۳- تعیین ضوابط و صدور مجوز به متقاضیان ارائه خدمت
- ۴-۴ نظارت بر ارائه کیفیت خدمات
- ۴-۵ نظارت بر امور مالی برابر با مقررات
- ۴-۶ تنظیم ضوابط حوزه نظارتی و تعیین حدود و حفظ شأن محیط بازارچه
- ۴-۷ تعیین شاخص‌های ارزیابی جهت ارتقا کمیت و کیفیت امور

ماده ۵ ترکیب کمیته اجرایی:

کمیته ای است که به منظور عملیاتی کردن سیاست ها، نظارت و پیگیری امور مرتبط با بازارچه های دانشجویی ابلاغی شورای استانی را بعهده دارد.

ترکیب کمیته اجرایی:

- ۱- رئیس پردیس/مرکز
- ۲- معاون مالی دانشجویی
- ۳- کارشناس دانشجویی
- ۴- دبیر شورای صنفی پردیس/مرکز

ماده ۶ وظایف کمیته اجرایی:

- ۶-۱ اجرا و پیگیری سیاستهای شورای استانی در زمینه ساعات شروع و خاتمه کار بازارچه در ایام هفته و اطلاع‌رسانی لازم در سطح پردیس/مرکز
- ۶-۲ نظارت مستمر بر کیفیت و کمیت کالاهای عرضه‌شده در غرفه‌ها و ارائه گزارش و پیشنهادهای لازم به شورا



۳-۶ مکان‌یابی در هر پردیس / مرکز برای راه‌اندازی بازارچه و ارایه گزارش و پیشنهادهای لازم به شورا

ماده ۷: در پردیس‌ها یا مراکزی که امکان استفاده از فضای موجود میسر نیست، الگوهای زیر پیشنهاد می‌شود:

- ۷-۱- نصب کانکس و اتاق‌های پیش‌ساخته
 - ۷-۲- ساخت ساختمان به‌وسیله پیمان‌کار و استفاده محدود و مشروط از آن
 - ۷-۳- در موارد ساخت سازه پس از پایان مدت قرارداد ساختمان‌ها متعلق به دانشگاه است و پیمانکار هیچ‌گونه حقی نسبت به بنای منقول و غیرمنقول آن ندارد.
 - ۷-۴- شورا می‌تواند با رعایت قوانین، بازارچه دانشجویی را به دانشجویان یا پیمانکاران متقاضی واگذار کند.
- تبصره:** دانشجویان به‌شرط توانایی اداره کردن بازارچه در اولویت قرار دارند.

ماده ۸: شیوه‌های اداره بازارچه:

- ۸-۱- توسط دانشجو معلم
- ۸-۲- گروه‌های دانشجویی در قالب تعاونی دانشجویی
- ۸-۳- برون‌سپاری

ماده ۹: کالاها و خدمات و محصولات قابل‌عرضه در بازارچه:

- ۹-۱- کتاب، مجلات و روزنامه
- ۹-۲- دستاوردها و تولیدات دانشجویی از قبیل صنایع‌دستی، طراحی، گرافیک، خوشنویسی و ...
- ۹-۳- ارائه مواد غذایی و غذاهای آماده با رعایت ضوابط بهداشتی
- ۹-۴- تایپ و تکثیر (پایان‌نامه، پروژه و غیره)
- ۹-۵- نرم‌افزارهای علمی - آموزشی - پژوهشی
- ۹-۶- واحد عکاسی (رایانه‌ای)
- ۹-۷- سایر کالاها و خدمات با تصویب ستاد استانی
- ۹-۸- ارائه خدمات رفاهی مرتبط با تجارب دانشجومعلم (خطاطی، نقاشی، خیاطی و ...)
- ۹-۹- فروش محصولات خانگی

اداره کل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی



دانشگاه گیلان



دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،
بلوار شهید محمد مهدی
فرخزادی، خیابان تربیت معلم،
ساختمان مرکزی دانشگاه
فرهنگیان، معاونت دانشجویی،
کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴
www.cfu.ac.ir

